**Mission 1 : Recherche de STA adaptée aux besoins des nouveaux commerciaux**

Table des matières

[1. Introduction : 1](#_Toc153289570)

[1. Configuration idéal pour un STA performant pour le travail de commerciaux : 2](#_Toc153289571)

[2. Présentation de 3 STA 4](#_Toc153289572)

[3. Liste des logiciels qui devront être installés sur la STA : 6](#_Toc153289573)

[4. Eléments de configuration et de paramétrage : 8](#_Toc153289574)

[5. Procédure de préparation d'un poste avant livraison au commercial : 11](#_Toc153289575)

[6. Conclusion : 13](#_Toc153289576)

# Introduction :

En réfléchissant au STA idéal, nous avons pu identifier plusieurs caractéristiques essentielles qui répondent aux besoins des nouveaux vendeurs. Ces professionnels ont besoin d'outils alliant portabilité, puissance et connectivité pour maximiser leur productivité mobile.

Les principales caractéristiques d'un STA (système de travail à distance) idéal pour nos vendeurs itinérants comprennent des ordinateurs portables hautes performances, une connectivité fiable, des progiciels professionnels et des garanties de service. Quant à l'ordinateur portable, il doit être suffisamment puissant pour exécuter des applications de gestion client, des présentations et des tâches administratives sans subir de ralentissement. Une RAM puissante, un stockage rapide et une durée de vie prolongée de la batterie sont des priorités.

En ce qui concerne la préparation du STA, nous devons nous assurer que nos commerciaux disposent de tous les outils nécessaires dès le premier jour. Cela comprend l'installation de logiciels de base sur leurs ordinateurs portables, tels que des suites bureautiques, des logiciels de gestion de la relation client (CRM), des applications de communication et des outils de gestion de projet. La formation initiale sur ces logiciels est également essentielle pour une adoption fluide.

De plus, la garantie de service est également un élément important de notre STA. Nos vendeurs ont besoin d'avoir l'esprit tranquille en sachant que tout problème matériel ou logiciel sera résolu rapidement pour éviter toute interruption de leur travail.

En bref, notre STA idéal est conçu pour offrir une expérience de travail fluide et efficace à notre personnel commercial.

Il combine des outils matériels performants, une préparation logicielle et un support technique réactif pour garantir que nous puissions travailler dans les meilleures conditions, où qu'ils soient.

# Configuration idéale pour un STA performant pour le travail de commerciaux :

**Système d'exploitation :**

Microsoft Windows 11 pour la compatibilité avec l'environnement de travail.

**Portabilité :**

Poids léger, de préférence moins de 2 kg, pour une facilité de transport.

Un format compact avec un écran de 13 à 15 pouces pour une utilisation polyvalente et un transport facile dans une mallette.

**Connectivité :**

Wi-Fi 6 (802.11ax) pour une connectivité sans fil rapide et fiable.

Port Ethernet pour une connectivité filaire lorsque cela est nécessaire.

Port HDMI pour pouvoir se brancher à un écran, ou diffuser son écran sur un vidéoprojecteur.

**Stockage :**

Un SSD (Solid State Drive) de 256 Go à 512 Go pour une vitesse de lecture/écriture rapide et une fiabilité accrue.

Possibilité d'extension du stockage via des ports USB ou une carte microSD pour les besoins de stockage de données.

**Performance :**

Processeur Intel Core i5 ou AMD équivalent pour une performance solide dans les tâches professionnelles.

8 Go à 16 Go de RAM pour la gestion efficace de plusieurs applications et tâches simultanées.

**Sécurité :**

Intégration d'un module TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement des données et la protection contre les intrusions.

Logiciel de sécurité robuste, tel que Windows Defender, pour la protection contre les menaces en ligne.

**Autonomie de la Batterie :**

Une autonomie de batterie d'au moins 8 heures pour une utilisation en déplacement sans souci.

**Écran :**

Un écran Full HD (1920 x 1080 pixels) ou supérieur pour une visualisation nette de la documentation et des présentations aux prospects.

Un écran tactile peut être un avantage pour une utilisation en mode tablette.

**Webcam et Audio :**

Webcam HD et microphone de qualité pour les visioconférences et les présentations en ligne.

Haut-parleurs de qualité pour une expérience audio professionnelle.

**Sauvegarde et récupération de données :**

Mise en place de sauvegardes automatiques des données professionnelles sur un serveur de données sécurisé.

Politique de gestion des appareils mobiles pour garantir la récupération des données en cas de perte ou de vol.

# 

# Présentation de 3 STA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modèle** | Dell Latitude 7420 | Lenovo ThinkPad X1 Carbon Gen 9 | HP EliteBook 850 G8 |
| **Vendeur** | Dell | Lenovo | HP |
| **Processeur** | Intel Core i7-1165G7 | Intel Core i5-1135G7 | Intel Core i7-1185G7 |
| **Mémoire RAM** | 16 Go DDR4 | 8 Go DDR4 | 32 Go DDR4 |
| **Stockage** | SSD de 512 Go | SSD de 256 Go | SSD NVMe de 1 To |
| **Écran** | 14 pouces Full HD (1920 x 1080) | 13,3 pouces Full HD (1920 x 1080) | 15,6 pouces 4K (3840 x 2160) |
| **Carte graphique** | Intel Iris Xe Graphics | Intel Iris Xe Graphics | NVIDIA GeForce GTX 1650 |
| **Connectivité** | Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0 | Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0 | Wi-Fi 6, Bluetooth 5.1 |
| **Autonomie de la batterie** | Jusqu'à 12 heures | Jusqu'à 10 heures | Jusqu'à 14 heures |
| **Poids** | 1,3 kg | 1,1 kg | 1,8 kg |
| **Garantie** | 1 an | 1 an | 1 an |
| **Prix** | 1 499 € | 1 299 € | 1 799 € |

Nous pensons que le choix du meilleur ordinateur portable pour les vendeurs dépendra de leurs besoins spécifiques, mais parmi les recommandations données, le Dell Latitude 7420 serait une option pratique et riche en fonctionnalités. Il offre la combinaison parfaite de performances, de portabilité et de connectivité, essentielles aux vendeurs occupés. Voici pourquoi cela pourrait être un bon choix :

- **Processeur puissant :** L'Intel Core i7-1165G7 offre des performances élevées pour la gestion de tâches professionnelles.

- **Mémoire RAM de 16 Go :** Une quantité suffisante de mémoire pour exécuter plusieurs applications simultanément sans ralentissement.

- **Stockage rapide :** Le SSD de 512 Go garantit un accès rapide aux données et aux applications.

- **Écran de 14 pouces Full HD :** La taille d'écran portable tout en offrant une résolution nette pour la productivité.

- **Connectivité Wi-Fi 6 et Bluetooth 5.0 :** Des fonctionnalités essentielles pour rester connecté et productif en déplacement.

- **Autonomie de la batterie jusqu'à 12 heures :** Une longue autonomie pour une journée de travail sans souci

- **Garantie d'un an :** Une garantie standard pour la tranquillité d'esprit.

- **Clavier rétroéclairé et lecteur d'empreintes digitales :** Des fonctionnalités pratiques pour une utilisation professionnelle.

Certains des ordinateurs portables mentionnés ci-dessus ne disposent pas de port RJ45 intégré, ce qui signifie que vous devrez acheter un adaptateur pour en obtenir une filaire.

Cela est de plus en plus courant sur les ordinateurs portables ultraportables qui privilégient la sophistication et la légèreté, au détriment des ports physiques.

Pour obtenir une connexion filaire sur ces ordinateurs, vous utilisez un adaptateur USB vers Ethernet, qui vous permet de connecter un câble Ethernet au port USB de votre ordinateur.

Assurez-vous que l'adaptateur que vous choisissez est compatible avec le modèle d'ordinateur portable spécifique que vous utilisez.

# Liste des logiciels qui devront être installés sur la STA :

**1. Système d'exploitation :**

- Windows 11

**2. Logiciel de gestion de la relation client (CRM) :**

- Salesforce

- HubSpot

- Zoho CRM

- Microsoft Dynamics 365

**3. Outils de communication et collaboration :**

- Microsoft Teams (ou équivalent comme Slack)

- Zoom (pour les réunions virtuelles)

- Skype for Business (si utilisé par l'entreprise)

**4. Suite bureautique :**

- Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

- Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Gmail)

**5. Stockage et synchronisation de fichiers :**

- Dropbox

- Google Drive

- Microsoft OneDrive

6**. Gestionnaire de tâches et de projets :**

- Trello

- Asana

- Monday.com

**7. Outil de gestion des dépenses :**

- Expensify

- Zoho Expense

- Receipts by Wave

**8. Outil de gestion de calendrier :**

- Google Agenda

- Microsoft Outlook Calendar

**9. Logiciel de gestion des notes et des idées :**

- Evernote

- Microsoft OneNote

**10. Navigation et cartographie :**

- Google Maps

- Waze

**11. Logiciel de gestion de temps et de déplacements :**

- Toggl

- RescueTime

**12. Outil de signature électronique :**

- DocuSign

- Adobe Sign

**13. Gestionnaire de mot de passe :**

- LastPass

- KeePass

**14. Logiciel de gestion des dépenses de voyage :**

- Concur (SAP)

- Expensify

**15. Logiciel de gestion des réservations d'hôtels :**

- Booking.com for Business

- Expedia for Business

**16. Sécurité et Antivirus :**

- Antivirus (selon la politique de sécurité de l'entreprise)

**17. VPN (Réseau Privé Virtuel) :**

- Cisco AnyConnect

- NordVPN

- ExpressVPN (si nécessaire pour accéder au réseau de l'entreprise en dehors du bureau)

**18. Logiciel de gestion des expansés :**

- Xero

- QuickBooks (en fonction des besoins comptables de l'entreprise)

# Éléments de configuration et de paramétrage :

**1. Mise à jour du système d'exploitation :**

- Assurez-vous que le système d'exploitation Windows est entièrement mis à jour avec les derniers correctifs de sécurité.

**2. Antivirus et logiciels de sécurité :**

- Installez un logiciel antivirus et un logiciel anti-malware à jour, et configurez-les pour les analyses régulières et les mises à jour automatiques.

**3. Pare-feu :**

- Vérifiez que le pare-feu du poste est activé et configuré pour bloquer les connexions non autorisées.

**4. VPN (Réseau Privé Virtuel) :**

- Configurez et testez le VPN si nécessaire pour permettre au commercial d'accéder de manière sécurisée au réseau de l'entreprise lorsqu'il est en déplacement.

**5. Chiffrement des données :**

- Activez le chiffrement du disque dur pour protéger les données en cas de vol ou de perte du poste.

**6. Politiques de mot de passe :**

- Exigez un mot de passe fort et configurez la politique de mot de passe pour qu'il doive être changé régulièrement.

**7. Verrouillage automatique :**

- Configurez le poste pour qu'il se verrouille automatiquement après une période d'inactivité pour éviter tout accès non autorisé.

**8. Mises à jour automatiques :**

- Activez les mises à jour automatiques pour les systèmes d'exploitation, les logiciels et les applications tierces pour maintenir la sécurité du système.

**9. Sauvegarde automatique :**

- Configurez un système de sauvegarde automatique pour garantir que les données essentielles ne sont pas perdues en cas de problème matériel.

**10. Gestionnaire de mots de passe :**

- Encouragez l'utilisation d'un gestionnaire de mots de passe pour sécuriser et gérer les identifiants.

**11. Politiques de confidentialité et de sécurité :**

- Fournissez au commercial les directives de sécurité de l'entreprise et assurez-vous qu'il les comprend et les suit.

**12. Restrictions d'accès :**

- Configurez les autorisations d'accès pour s'assurer que le commercial n'a accès qu'aux ressources nécessaires pour accomplir ses tâches.

**13. Cryptage des communications :**

- Encouragez l'utilisation de connexions sécurisées (HTTPS) pour les communications en ligne.

**14. Outils de gestion des emails et de la messagerie instantanée :**

- Mettez en place des filtres antispam et encouragez l'utilisation de la vérification en deux étapes pour les comptes de messagerie.

**15. Stockage organisé :**

- Organisez l'espace de stockage en créant des dossiers distincts pour différents types de fichiers et encouragez une organisation régulière.

**16. Accès à distance :**

- Si nécessaire, configurez un moyen sécurisé pour un accès à distance au poste de travail, comme une solution de bureau à distance.

**17. Formation et sensibilisation à la sécurité :**

- Fournissez une formation sur les bonnes pratiques de sécurité et la sensibilisation aux menaces en ligne.

**18. Suppression de logiciels inutiles :**

- Désinstallez tout logiciel ou application non essentiels pour réduire les vulnérabilités potentielles.

**19. Contrôle parental :**

- Configurez des contrôles parentaux si le commercial utilise le poste pour un usage personnel également.

**20. Documentation :**

- Fournissez une documentation contenant les informations clés pour l'accès, les contacts d'assistance et les procédures de sécurité.

# Procédure de préparation d'un poste avant livraison au commercial :

Objectif : Assurer la configuration optimale du poste de travail pour garantir la sécurité des données et des accès du commercial.

**Les différentes étapes à réaliser :**

**1. Vérification du matériel**

- Vérifier l'état physique du poste de travail, s'assurer qu'il n'y ait aucun dommage visible.

**2. Mise sous tension et démarrage**

- Mettre sous tension le poste et démarrer le système d'exploitation.

**3. Système d'exploitation et mises à Jour**

- Installer le système d'exploitation Windows 11 en suivant les paramètres de l'entreprise.

- Effectuer toutes les mises à jour disponibles pour le système d'exploitation.

**4. Installation des logiciels essentiels**

- Installer la suite bureautique (Microsoft Office 365 ou équivalent).

- Installer les logiciels de sécurité (antivirus, pare-feu, etc.) et effectuer les configurations nécessaires.

**5. Configuration du VPN**

- Configurer le VPN en fonction des paramètres de l'entreprise pour permettre un accès sécurisé au réseau interne.

**6. Chiffrement du disque dur**

- Activer le chiffrement du disque dur pour garantir la sécurité des données sensibles.

**7. Paramétrage des politiques de mot de passe**

- Configurer les politiques de mot de passe conformément aux directives de l'entreprise.

**8. Mise en place de la sauvegarde automatique**

- Configurer le système de sauvegarde automatique vers un stockage sécurisé.

**9. Installation des logiciels métier et CRM**

- Installer les logiciels spécifiques liés aux activités du commercial (CRM, outils de gestion, etc.).

**10. Configuration des outils de communication et de collaboration**

- Installer et configurer les outils de communication et de collaboration (Teams, Zoom, Slack, etc.).

**11. Mise en place des restrictions d'accès**

- Configurer les autorisations d'accès pour garantir que le commercial ait uniquement accès aux ressources nécessaires.

**12. Vérification des paramètres de sécurité**

- Vérifier que tous les paramètres de sécurité sont correctement configurés et fonctionnent comme prévu.

**13. Organisation de l'espace de stockage**

- Créer une structure de dossiers organisée pour faciliter le stockage et la recherche des fichiers.

**14. Vérification finale et tests**

- Effectuer une dernière vérification pour s'assurer que tout est correctement configuré.

- Effectuer des tests pour s'assurer que tous les logiciels et outils fonctionnent comme prévu.

**15. Documentation et remise au commercial**

- Préparer une documentation incluant les informations d'accès, les contacts d'assistance et les procédures de sécurité.

- Remettre le poste et la documentation au commercial en s'assurant qu'il ait une compréhension claire de son utilisation sécurisée.

**16. Sauvegarde de la configuration système**

- Sauvegarder la configuration système pour permettre une restauration rapide si nécessaire.

Cette procédure vise à garantir que le poste de travail du commercial est prêt pour une utilisation sécurisée et efficace sur le terrain. Chaque étape doit être exécutée avec soin et les vérifications finales sont essentielles pour garantir le bon fonctionnement du poste.

# Conclusion :

Cette mission a abouti à des recommandations et des conseils clairs. L’objectif était de créer un environnement de travail mobile alliant portabilité, puissance et connectivité pour maximiser la productivité des vendeurs itinérants.

La configuration idéale pour un STA hautes performances a été définie, mettant en évidence des éléments tels que le système d'exploitation Windows 11, une connectivité sans fil légère et rapide, un stockage SSD, des processeurs puissants et une durée de vie prolongée de la batterie. Trois modèles d'ordinateurs portables ont été présentés lors de l'événement, le Dell Latitude 7420 apparaissant comme une option pratique et riche en fonctionnalités.

Une liste exhaustive des logiciels essentiels est fournie, couvrant des domaines tels que la gestion de la relation client, les communications, les suites bureautiques, le stockage de fichiers, la gestion des tâches, la sécurité, etc. Les éléments de configuration et de configuration sont expliqués en détail, de la mise à jour du système d'exploitation à la gestion des mots de passe et à la sécurité des communications.

Enfin, une procédure complète de préparation des positions avant livraison aux ventes a été mise en place. Cela comprend l'inspection du matériel, l'installation des systèmes d'exploitation et des logiciels, la configuration des outils de communication, la mise en place de la sécurité, l'organisation de l'espace de stockage et la remise de la documentation complète aux ventes.

Toutes ces recommandations visent à garantir que STA répond aux besoins spécifiques des commerciaux, en leur offrant une expérience de travail fluide, sûre et efficace, où qu'ils se trouvent. La combinaison d'un matériel hautes performances, de logiciels de base et d'une configuration soignée contribue à créer un environnement propice à la productivité des commerciaux itinérants et à la réussite de leurs missions.